



**DECISION n° 2021/111**

Portant délégation de signature du directeur général par intérim  
A Madame Patricia Dubois

JE SOUSSIGNE : Monsieur Slimane Bouakil directeur général par intérim de l'Etablissement Public Foncier de Hauts-de-France, nommé à cette fonction suivant un arrêté ministériel en date du 28 octobre 2021 ;

Vu le code de l'urbanisme et notamment l'article R321-9 qui dispose que la directrice générale ou le directeur général d'un établissement public foncier de l'Etat peut déléguer sa signature ;

Vu le décret n°90-1154 du 19 décembre 1990 portant création de l'Etablissement Public Foncier de Hauts-de-France modifié par les décrets n°2006-1131 du 8 septembre 2006, n°2009-1542 du 11 décembre 2009, n°2014-1736 du 29 décembre 2014 et n°2021-1061 du 06 août 2021 ;

Vu l'arrêté ministériel précité portant nomination du directeur général par intérim de l'Etablissement Public Foncier de Hauts-de-France à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2021 ;

Vu le règlement intérieur institutionnel de l'Etablissement Public Foncier de Hauts-de-France approuvé par délibération du conseil d'administration du 13 Mars 2020 ;

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :** De déléguer, sous ma responsabilité, de façon permanente et dans le respect des procédures et règlements en vigueur, à Madame Patricia Dubois ma signature à l'effet de signer, pour moi et en mon nom tous les actes repris dans le tableau annexé à la présente décision ;

**ARTICLE 2 :** Les documents signés en application de la présente délégation de signature porteront la mention « Pour Monsieur Slimane Bouakil, directeur général par intérim, par délégation » ou « P/o » (pour ordre) ;

**ARTICLE 3 :** La présente délégation sera publiée au recueil des actes administratifs de la Préfecture du Nord et sur le site internet de l'Etablissement. Elle prend effet à compter du 2 novembre 2021.

A Lille le 2 novembre 2021.

Fait en 2 exemplaires originaux dont l'un est remis au délégué

Lu et accepté,

Patricia Dubois

Le directeur général par intérim,

Slimane Bouakil

DELEGATIONS FAITES A PATRICIA DUBOIS

Domaines	Missions
Affaires générales et correspondances	<b>La signature des accusés de réceptions postaux et assimilés, courriers, colis et la remise de plis contre décharge</b>
Affaires générales et correspondances	<b>La signature des significations d'huissiers</b>
Commande publique et activité opérationnelle	<b>La signature des dépôts de plainte auprès de la police ou de la gendarmerie dans le cadre d'une infraction sur le patrimoine de l'EPF</b>
Finances	<b>La signature des bons de commande dans le cadre d'un marché à bons de commande</b>
Finances	<b>La signature des engagements pour les dépenses hors marchés (taxes foncières et impôts, décisions de justice, frais d'hypothèque, assurances, droits d'enregistrements, charges de copropriété, loyer, paie, charges sociales ...)</b>
Ressources humaines	<b>Validation des congés des collaborateurs</b>
Ressources humaines	<b>La signature des ordres de missions et des frais de mission des collaborateurs</b>
Ressources humaines	<b>La signature des entretiens individuels et professionnels des collaborateurs</b>